



CONSILIUL LOCAL GALAȚI
CREȘA „PRICHINDEL” GALAȚI
Str. Regimentul 11 Siret, nr. 33 – A Galați,
CUI:21299089
Tel: 0236/410449
Email: cfcrese@yahoo.com



APROBAT,
CA din data de 03.04.2024

**PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ANTEPREȘCOLARI ÎN
CADRUL „CREȘEI „PRICHINDEL” ȘI A CREȘELOR ARONDATE:
CREȘA NR.1, CREȘA NR.2, CREȘA NR.36
PENTRU ANUL SCOLAR 2024 -2025**

Cap. I INFORMAȚII GENERALE

Art.1 Înscrierea copiilor antepreșcolari în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar se realizează în limita planului de școlarizare aprobat și în conformitate cu prezenta procedură.

Art.2 Înscrierea copiilor antepreșcolari se realizează în două operațiuni succesive: reînscriserea și înscrierea.

(1) Reînscriserea este operațiunea prin care sunt confirmați ca beneficiari primari ai educației copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și pentru care se solicită menținerea în aceeași unitate și în anul școlar următor.

(2) Pentru solicitarea de reînscrisere, menționată la alin.(1), părintele/reprezentantul legal al copilului completează o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ.

(3) Având în vedere numărul redus de locuri și în conformitate cu Hotărârea Consiliului de administrație nr.3/26.02.2024, în baza principiului continuității în cadrul aceleiași unități, pot fi reînscrise copiii care împlinesc vârsta de 3 ani începând cu 01.01.2025.

Art.3 Calendarul privind etapele înscrierii copiilor este prevăzut la Anexa nr.1 a prezentei proceduri.

Art.4 La momentul înscrierii vârsta copilului va fi de cel mult 2 ani (24 luni) împliniți.

Art.5 În situația în care numărul cererilor depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, menționate în Anexa nr.2 a prezentei proceduri.

Cap. II DOCUMENTE NECESARE

Art.6 Dosarul de înscriere va cuprinde:

- a. certificatul de naștere al copilului/ copiilor pentru care se solicită înscrierea la creșă;
- b. cărțile de identitate ale părinților (mamă, tată)/ reprezentanților legali – părinții care dețin vize de reședință stabilite și valabile pe raza municipiului Galați;
- c. certificatul de căsătorie al părinților/ reprezentanților legali- după caz;
- d. adeverința de la locul de munca pentru părintele / reprezentantul legal care se afla în concediu pentru creșterea copilului, în care se va specifica data încetării suspendării contractului de munca. Dacă până la data preînscrierii copilului în creșa, parintele/ reprezentantul legal și-a reluat activitatea, acesta va depune documentele doveditoare din care să reiasă că beneficiază de un raport contractual cu angajatorul (adeverință, decizie și documentul Revisal), iar în cazul profesiilor liberale, dovada realizării de venituri impozabile - adeverinta de la A.N.A.F;
- e. hotărâre/sentință de divorț sau de încredințare a copilului / convenție notarială sau în cazuri excepționale în cazul relațiilor neoficializate – declarație pe propria răspundere din care să reiasă separarea părinților și faptul că celălalt părinte nu contribuie la creșterea și îngrijirea copilului –dacă este cazul;
- f. certificatul de deces al unuia dintre părinți – dacă este cazul;
- g. hotărâre/ sentință de plasament sau sentință de încredințare în vederea adopției – dacă este cazul;
- h. certificate de naștere pentru ceilalți frați ai copilului care frecventează o unitate de învățământ – dacă este cazul;
- i. adeverință eliberată de către unitatea de învățământ pentru părintele/părinții care urmează o formă de învățământ de zi- dacă este cazul;
- j. hotărâre privind încadrarea într-un grad de handicap și certificatul de încadrare într-un grad de handicap pentru pentru fratele copilului / sora copilului/ părintele/ reprezentantul legal al copilului - cu dizabilități - dacă este cazul;
- k. adeverința de salariat pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali, din care să reiasă că este angajat cu contract individual de muncă, însoțită de documentul Revisal;
- l. fișa de imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate;
- m. adeverință medicală pentru înscriere în colectivitate, eliberată de medicul de familie;
- n. adeverință medicală pentru ambii părinți precum că nu figurează în evidență cu boli psihice (aflați sub tratament).
- o. Opis cu documentele cuprinse în dosar (semnat de părinte), și un dosar de carton cu șină.

Art.7 Toate actele se vor prezenta în limba română. Actele eliberate într-un alt stat vor fi traduse în limba română de către un traducator autorizat.

Art.8 După admiterea copilului în creșă, dosarul se va completa de părinte/reprezentantul legal, cu următoarele acte:

1. Avizul epidemiologic eliberat de medicul de familie cu 24 - 48 de ore înainte de a începe frecventarea unității;
2. Analize medicale: examen coprobacteriologic, coproparazitologic și exudat faringian;
3. Alte analize sau adeverințe medicale, după caz.

4. Acte doveditoare venituri (în cazul unor modificări apărute în situația familială în perioada dintre înscriere și intrarea în colectivitate).

Cap. III PROCEDURA DE ÎNSCRIERE

Art.9 (1) Înscrierea copiilor la creșă se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însoțită de documentele justificative menționate mai sus.

(2) părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a trei opțiuni în cererea-tip de înscriere.

(3) În cadrul primei etape locurile se completează în baza primei opțiuni, dacă rămân locuri libere după completarea locurilor conform primei opțiuni se trece la următoarea etapă și se va lua în considerare a doua opțiune după care a treia opțiune.

Art.10 La înscriere fiecare cerere primește un număr de înregistrare, aceste numere se vor regăsi pe lista de admitere.

Art.11 *Analiza cererilor și acordarea punctajelor va fi realizată exclusiv pe baza documentelor depuse și nu vor fi luate în considerare documente transmise prin intermediul altor canale de comunicare în perioada sesiunii de înscriere sau transmise ulterior perioadei de desfășurare a sesiunii de înscriere prin orice canal de comunicare.*

Art.12 *Comisia de analiză dosare va acorda punctaj fiecărui dosar în conformitate cu Anexa nr.2 a prezentei proceduri.*

Art.13 Lista nominală cu cererile admise și punctajul obținut va fi afișată la sediul **Creșei „Prichindel”** Galați situat pe str. Regimentul 11 Siret nr.33 – A și pe site-ul instituției.

Art.14 Cererile neadmise vor fi trecute pe lista de așteptare și pe măsură ce vor exista locuri disponibile acestea vor fi admise în baza criteriilor de departajare.

**CALENDARUL ÎNSCRIERII COPIILOR ANTEPREȘCOLARI LA CREȘĂ ÎN
ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025**

Toate documentele vor fi depuse la sediul Creșei „Prichindel” din str. Regimentul 11 Siret nr.33 -A.

ETAPA	DESCRIEREA ETAPEI	PERIOADA
Reînscrierea	Sunt reînscriși copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. În această etapă, în baza principiului continuității în cadrul aceleiași unități, pot fi reînscriși copiii care împlinesc vârsta de 3 ani începând cu 01.01.2025.	15.04.2024 – 26.04.2024
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă		30.04.2024
Înscrierea	În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în cererile de înscriere depuse. Documentele se depun în intervalul orar: 10:00 – 13:00 de luni pana joi 10:00 – 12:00 vineri	08.05.2024 – 24.05.2024 (procesare cereri prima optiune 27 -28.05.2024, procesare cereri a doua optiune 29 – 30.05.2024, procesare cereri a treia optiune 31.05.2024)
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă		03.06.2024
Etapa de ajustări	În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși din lipsă de locuri, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor. În cadrul acestei etape părinții pot depune solicitări pentru locurile rămase.	03.06.2024 – 07.06.2024
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după etapa de ajustări		10.06.2024
Afișarea programării părinților/reprezentanților legali cu		14.06.2024

<i>copiii în vederea intrare în colectivitate.</i>	<i>efectuării evaluării inițiale pentru</i>	
<i>Prezentarea însoțite de REVISAL.</i>	<i>adeverințelor de salariat actualizate (Pentru parinții care au solicitat reînscriserea)</i>	17.06.2024 – 28.06.2024 <i>Nedepunerea documentelor în termen duce la pierderea locului</i>

Intrarea în colectivitate se va face etapizat începând cu data de 09.09.2024.

ANEXA NR.2

CRITERIILE DE DEPARTAJARE ȘI PUNCTAJELE ACORDATE

1. Vârsta copilului (conform certificatului de naștere)

- a) între 0 – 12 luni = 3 puncte
- b) între 13 – 18 luni = 2 puncte
- c) între 18 - 24 luni = 1 puncte

2. Domiciliul părinților în municipiul Galați (stabil sau reședință).

- a) la dosar se vor depune copii de pe ambele C.I. ale părinților/reprezentanților legali = 5 puncte fiecare C.I. (chiar dacă aceștia au adrese diferite în municipiul Galați);
- b) pentru situația copiilor cu părinte unic, acesta va depune copia sa de C.I. = 10 puncte.

3. Activitatea părinților/reprezentanților legali.

- a) pentru fiecare părinte care lucrează se va depune o adeverință de la locul de muncă, din care să reiasă că este angajat cu contract individual de muncă, aceasta va fi însoțită de documentul Revisal = 5 puncte
- b) pentru profesiile liberale și alte profesii independente, părinții vor depune dovada realizării de venituri impozabile - adeverinta de la A.N.A.F. = 5 puncte (nu se cumulează cu cele de la litera a).
- c) părintele aflat în îngrijire copil va primi punctajul în funcție de data reluării activității, după cum urmează:
 - până la 30 oct. 2024 inclusiv – 5 puncte;
 - în perioada 1 nov. - 30 nov. 2024 – 4 puncte;
 - în perioada 1dec. – 31 dec. 2024 - 3 puncte;
 - în perioada 1 ian. – 31 ian. 2025 – 2 puncte;
 - în perioada 1 feb. – 28 feb. 2025 – 1 punct

Pentru alocarea acestui punctaj este obligatorie depunerea la dosar a adeverinței /deciziei de la locul de muncă din care, să reiasă perioada de suspendare a contractului individual de munca și data reluării activității.

Dacă din aceste acte nu reiese data reluării activității, se va lua în considerare momentul de împlinire a vârstei de 2 ani a copilului.

4. În cazul în care cel puțin unul dintre părinți/reprezentant legal urmează o formă de învățământ de zi (elev, student, masterand, doctorand) = 5 puncte. Se vor depune acte doveditoare (adeverință, de la instituția de învățământ).
5. Pentru fiecare dintre părinți care se află în stare de invaliditate grad I sau II, se vor depune următoarele acte: certificat de încadrare în grad de handicap (valabil) = 5 puncte

6. Numărul minorilor din familie.

a) pentru familiile care au mai mulți copii minori aflați în întreținere în afara celui/celor pentru care se solicită înscrierea la creșă, se vor depune documente doveditoare (copie după certificatul de naștere) și se va calcula astfel:

- 1 copil = 1 punct
- 2 copii = 2 puncte
- 3 sau și mai mulți de trei copii = 3 puncte

b) în cazul înscrierii copiilor gemeni/tripleți, se va întocmi dosar pentru fiecare copil = 5 puncte

c) frați sau surori care frecventează grădinițe care funcționează în aceeași clădire cu creșa (se atașează o adeverință de la grădiniță) = 5 puncte

7. Forma parentală.

Pentru copil cu părinte unic dovedit cu certificat de naștere al copilului sau cu certificatul de deces al unuia dintre părinți, sau hotărâre judecătorească de decădere din drepturile parentale a unuia dintre părinți, se depun documente doveditoare = 5 puncte

8. Categoriile vulnerabile aflate în situații de risc.

Se atașează ancheta socială de la D.A.S Galați sau de la D.G.A.S.P.C. Galați. Sunt categorii vulnerabile, aflate în situații de risc:

- a) copilul aflat în plasament în familie = 5 puncte
- b) copilul adoptat/aflat în procedură de adopție = 5 puncte
- c) copil cu părinți ucrainieni (cel puțin unul din ei), părintele va face dovada unui loc de muncă = 2 puncte

A. CRITERII DE DEPARTAJARE PENTRU PUNCTAJ EGAL

Data reluării activității părintelui care a beneficiat de concediu îngrijire copil în ordine cronologică descrescătoare.

B. CONDITII ELIMINATORII:

- Nu se vor lua în calcul cererile părinților (ambii părinți/părinte unic), care nu au domiciliul/reședința în Municipiul Galați.
- Nu pot fi înscriși copiii ai căror părinți nu au loc de muncă.

- Nu se vor înscrie în creșă copiii pentru care medicul de familie nu eliberează adeverință medicală cu mențiunea sănătos clinic și apt pentru intrare în colectivitate.
- Nu se vor înscrie în creșă copiii care nu au fișa de imunizări întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la introducerea copilului în colectivitate.
- Nu se vor înscrie în creșă copii ai căror părinți figurează în evidențe cu boli psihice/cronice transmisibile (aflați sub tratament).

*Director general,
Olaru Luminița Iuliana*

