



**CONSILIUL LOCAL GALAȚI**  
**CREȘA „PRICHINDEL” GALAȚI**  
Str. Regimentul 11 Siret, nr. 33 – A Galați,  
CUI:21299089  
Tel 0236/410449  
Email: [cfcresa@yahoo.com](mailto:cfcresa@yahoo.com)

**ANUNȚ**



**CREȘA „PRICHINDEL” GALAȚI**, cu sediul în județul Galați, localitatea Galați, Strada Regimentul 11 Siret nr. 33 - A, **organizează concurs**, cu respectarea prevederilor H.G. 1.336/2022 coroborat cu prevederile Art.VII alin (1) lit. b), alin (2) lit. b) și alin (3) din OUG 115/2023, în vederea ocupării a **5 posturi vacante**, personal contractual de execuție, pentru funcția de **infirmieră – perioadă nedeterminată**.

**Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de:**

Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de munca în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidata la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsură de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- Nivelul studiilor: liceul absolvit;
- Curs de infirmieră absolvit, sau în curs de absolvire, organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmieră organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare;
- Curs de igienă absolvit, valabil la data înscrierii la concurs, sau va face dovada înscrierii la un curs de igienă.

Vechime în munca de minim 1 an

**Concursul va avea loc la sediul din Galați, Str. Portului nr.57, în incinta Liceului Tehnologic „General de Marină Nicolae Dumitrescu Maican”, și se va desfășura după următorul calendar:**

- Data limită pentru depunerea dosarelor este: **22.01.2025 ora 12:00;**
- Afișare rezultate selecție dosare în data de: **23.01.2025;**
- Termen depunere contestații selecție dosare până la data de: **27.01.2025 ora 12;**
- Afișare rezultate contestații selecție dosare în data de: **27.01.2025;**
- **Proba scrisă** are loc în data de: **30.01.2025 ora 08:00;**
- Afișare rezultate proba scrisă în data de: **30.01.2025;**
- Termen depunere contestații proba scrisă în data de: **03.02.2025 ora 12;**

- Afișare rezultate contestații proba scrisă în data de: **03.02.2025**;
- **Proba interviu** are loc în data de: **04.02.2025 ora 08:00**;
- Afișare rezultate proba interviu în data de: **05.02.2025**;
- Termen depunere contestații proba interviu până la data de: **06.02.2025 ora 12:00**;
- Afișare rezultate contestații proba interviu în data de: **06.02.2025**;
- Afișare rezultate finale concurs în data de: **07.02.2025**

**Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul din Str. Regimentul 11 Siret nr.33 – A, cartier Tiglina I, de luni până vineri în intervalul orar: de 09:00 – 13:00 și va cuprinde următoarele documente:**

(1).

- a) formular de înscriere la concurs (Formularul de înscriere vă fi pus la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs).
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, însoțită de REVISAL;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
    - i) curriculum vitae, model comun european (Europass).
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.
- (3) Adeverință care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverință care atesta starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Declarație pe propria răspundere privind prelucrarea datelor personale;
- (5) **Copiile ( alb – negru) de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.**
- (6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale și candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- Documentele vor fi depuse într-un dosar pvc cu șină, dosarul va fi numerotat și opisat.

**Precizăm ca după ce candidatul depune dosarul și primește număr de înregistrare, dosarul nu mai poate fi completat ULTERIOR cu documente.**

**Candidații nemulțumiți pot depune contestație în cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, pentru fiecare probă a concursului la sediul din Str. Regimentul 11 Siret nr.33 – A, cartier Tiglina I,**

**Relații suplimentare la sediul Creșei „Prichindel”, din Galați, Str. Regimentul 11 Siret nr.33 – A, cartier Tiglina I, telefon 0771415248 în intervalul orar 09:00- 12:00.**





## BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. **ORDIN Nr.1456/2020** pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.
  - Art.13,14,15; Art. 33,35; Art 45- Anexa 1, Anexa 2;
2. **Hotararea nr. 566/2022** privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
3. **Ord. M.S 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinsecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinsecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
  - Anexa nr.1 – Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III;
  - Anexa nr.3.
4. **Ord. M.S. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
  - ANEXA 4. Precauțiunile Standard.
5. **Programul Național de Pregătire a Infirmierelor - Note de Curs**, Emis de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, 2012:
  - Identificarea activităților specifice – atribuțiile infirmierei;
  - Componentele îngrijirilor de bază – Alimentația, Eliminarea (Îngrijirea sugarilor), Temperatura corpului;
  - Respectarea drepturilor persoanei îngrijite – Drepturile copilului;
  - Formele răspunderii infirmierei;
  - Procesele biologice de dezvoltare și îmbătrânire;
  - Noțiuni de prim ajutor;
  - Persoana bolnavă – Starea de sănătate și starea de boală;
  - Îngrijiri specifice ale pacienților – Îngrijiri specifice pacienților din secțiile de pediatrie;
  - Epidemiologia bolilor transmisibile;
  - Profilaxia și combaterea infecțiilor nosocomiale - Curățenia, Dezinsecția, Curățenia și dezinsecția în unitățile sanitare, Circuitul lenjeriei, Dezinsecția, Deratizarea;
  - Precauțiuni universale - Spălatul mâinilor, Purtarea echipamentului de protecție;
  - Accidente prin expunere la sânge;
  - Comunicarea cu diferite tipuri de persoane.
6. **Fișa postului**

Director general,  
Olaru Lumnița Iuliana

