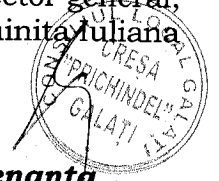


CONSILIUL LOCAL GALAȚI
CRESA „PRICHINDEL” Galati
Str. Regiment 11 Siret, nr. 33 – A Galați,
CUI:21299089
Tel: 0236/410449
Email: cfcrese@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL GALAȚI
CRESA „PRICHINDEL” GALAȚI
Înregistrat Nr. 1193
Ziua 22 Luna 07 Anul 2026

Aprobat
Director general,
Olaru Luminita Iuliana



CAIET SARCINI
privind prestarea de servicii de monitorizare, interventie si mentenanta
sisteme de alarmare impotriva efracției,
pentru Cresa „Prichindel” Corp A, Corp B si Cresa nr. 1
Cod CPV 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma
2026

1. INTRODUCERE:

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Cresa „PRICHINDEL” Galati îndeplinește rolul de autoritatea contractanta in cadrul contractului de achizitie publica.

Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii:

2.1. OBIECTUL ACHIZITIEI : prestarea serviciilor de mentenanță a sistemelor de alarmare împotriva efracției, de monitorizare 24/24 ore si interventie, prin conectarea si monitorizarea sistemului antiefracție (SAE+TVCI+CA) si a butoanelor de panica instalate in punctele de lucru ale autoritatii contractante din:

- a) Cresa Prichindel – Corp A, din mun. Galati, str. Regimentul 11 Siret, nr. 33-A, judetul Galati;
- b) Cresa Prichindel - Corp B, din mun. Galati, str. Alexandru Ioan Cuza, nr, 24, judetul Galati si
- c) Cresa nr. 1, din mun. Galati, str. Lacatusilor, nr. 45, judetul Galati.

2.1.2. COD CPV: Cod CPV 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma

2.1.3. SURSA DE FINANTARE : BUGETUL LOCAL

2.1.4. DESTINATIE SERVICIILOR: prestarea serviciilor de mentenanță a sistemelor de alarmare împotriva efracției, prestarea serviciilor de monitorizare 24/24 ore și intervenție are drept scop asigurarea siguranței beneficiarilor (copii antepreșcolari), a personalului institutiei, precum și a patrimoniului public.

Orice unitate de învățământ, inclusiv creșele, are obligația de a implementa măsuri de securitate fizică conform legislației în vigoare:

- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- **H.G. nr. 301/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, care impune analiza de risc la securitate fizică și implementarea sistemelor de alarmare.

3. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea: Creșa „Prichindel” Galați este unitate de învățământ în subordinea Consiliului Local al Municipiului Galați care are calitatea de persoană juridică fondatoare, înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 52/2007, organizată ca unitate de învățământ, cu personalitate juridică, specializată în servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere oferite copiilor de vârstă antepreșcolară, de la 0 la 3 ani, pe timpul zilei, prin personal specializat.

Coordonarea și controlul activității unității de învățământ **Creșa „Prichindel” Galați**, sunt asigurate de către Consiliul Local al Municipiului Galați. Activitatea de educație timpurie este coordonată metodologic de către Inspectoratul Școlar Județean Galați.

Creșa „Prichindel” Galați, din str. Regiment 11 Siret, nr. 33-A are personalitate juridică și are arondate 4 nișe fără personalitate juridică, respectiv:

- A. Cresa Prichindel - Corp B, din mun. Galati, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 24, judetul Galati;
- B. Cresa nr. 1, din mun. Galati, str. Lacatusilor, nr. 45, judetul Galati;
- C. Cresa nr. 2, din mun. Galati, Strada Portului, nr. 57, in incinta Liceului Tehnologic General de Marina – Nicolae Dumitrescu Maican Galati, judetul Galati;
- D. Cresa nr. 36, din mun. Galati, Micro 40, strada Milcov, nr. 13, in incinta Liceului Teoretic – Mircea Eliade, judetul Galati.

4. DESCRIERE SERVICIILOR

4.1. Monitorizare 24h/24h: Supravegherea permanentă a sistemului de alarmă, situate la:

- a) Cresa Prichindel – Corp A, din mun. Galati, str. Regimentul 11 Siret, nr. 33-A, judetul Galati;
- b) Cresa Prichindel - Corp B, din mun. Galati, str. Alexandru Ioan Cuza, nr, 24, judetul Galati si
- c) Cresa nr. 1, din mun. Galati, str. Lacatusilor, nr. 45, judetul Galati,

prin dispecerat licențiat pentru recepția semnalelor de efracție, panică sau sabotaj, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. **333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

4.2. Intervenție Rapidă: Trimiterea echipajelor mobile în caz de alarmă, în maximum 7 min. de la data recepției semnalului în dispeceratul prestatorului;

4.3. Mentenanță Tehnică: Revizii periodice lunare pentru asigurarea funcționării senzorilor, centralelor, acumulatorilor și sistemelor de supraveghere video (TVCI)

5. Atribuțiile și responsabilitățile partilor:

5.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

5.1.1. mentenanța lunara sistemelor de alarmare impotriva efracției, presupune indeplinirea unei serii de obligatii referitoare, cel puțin la:

- 5.1.1.1 Executarea unor teste de funcționalitate;
- 5.1.1.2 Verificarea acumulatorilor și a surselor de alimentare provizorii;
- 5.1.1.3. Verificări privind senzorii și acumulatorii acestora (după caz);
- 5.1.1.4 Verificarea conexiunilor și a cablurilor către senzori, sirenă și dispozitive adiționale;
- 5.1.1.5 testarea funcționalității modulelor și dispozitivelor adiționale (modul GSM, modul IP, etc.);
- 5.1.1.6. Inspecția centralei, verificări privind afișajul, butoanele;
- 5.1.1.7. Testarea la erori cunoscute a sistemului de alarmă antiefracție;
- 5.1.1.8. Verificări privind câmpul de lucru al senzorilor;
- 5.1.1.9 Curățarea echipamentelor;
- 5.1.1.10. Mentenanța preventivă a sistemului TVCI este o activitate periodică menită să asigure funcționarea sistemului de securitate în parametrii stabiliți:
 - a) se verifică înregistratorul digital video (nr. zile REC - zi/noapte, canale, capacitate HDD);
 - b) se verifică funcționarea softului de înregistrare al DVR-ului (zone detectie mișcare, număr fps) ;
 - c) se verifică calitatea imaginilor afișate în aplicația de monitorizare;
 - d) se verifică vizual și prin palpare etanșeitatea carcaselor de exterior pentru camerele exterioare;
 - e) se verifică starea contactelor termostatului ;
 - f) se șterg lentilele camerelor de praf;
 - g) se vor remedia disfuncționalități prin: reglarea zoom-ului sau focalizării lentilei ;
 - h) se verifică zona de vizualizat pentru fiecare camera video;
 - i) se verifică pornirea automată a DVR-ului la revenirea tensiunii de alimentare și transmiterea stării de 'video lost';
 - j) se verifică UPS: autonomie (min. 15 minute).

5.1.2. Referitor la **activitatea de monitorizare și intervenție prin intermediul dispeceratului** de monitorizare electronică, prestatorul se obligă să:

5.1.2.1 să efectueze conectarea sistemului antiefracție din cele 3 puncte de lucru ale autorității contractante la autoritatea contractantă la dispeceratul propriu, utilizând următoarele medii de comunicație:

- linie telefonică fixă;
- interfață GSM;
- interfață GPRS;
- internet;
- comunicator vocal;

5.1.2.2. Să asigure monitorizarea sistemelor antiefracție 24 ore din 24, pentru prevenirea pătrunderii prin efracție în amplasamentele autorității contractante;

5.1.2.3. Să asigure în caz de alarmă de efracție sau panică, intervenția rapidă a celor mai apropiate echipaje, interveni în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de **7 minute**.

5.1.2.4. Să pună la dispoziția autorității contractante desfășurătorul de evenimente înregistrate în obiectivul supravegheat, dacă aceasta îl solicită.

5.1.2.5 Să întocmească și să supună aprobării organelor în drept planul de intervenție cu privire la paza obiectivelor (dacă obiectivul îndeplinește specificul gradului de risc ridicat).

5.1.2.6. Asigură în mod operativ și eficient intervenția în caz de efracție, cu echipe proprii de intervenție, anunțând după caz autoritățile locale, inclusiv factorii de

conducere ai autoritatii contractante (conform Planului de intervenție elaborat de comun acord cu autoritatea contractanta).

- 5.1.3. Să respecte cerințele exprimate în scris de către reprezentanții împuterniciți de către autoritatea contractanta;
- 5.1.4. Să respecte programul și protocolul de lucru stabilit de comun acord cu autoritatea contractanta;
- 5.1.5. Să aibă personal calificat și instruit conform legii pentru operare dispecerat.
- 5.1.6. Să garanteze păstrarea de către prepușii săi a secretului profesional cu privire la activitatea desfășurată în incinta amplasamentelor care aparțin autorității contractante, asupra cărora sunt exercitate serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.
- 5.1.7. Să furnizeze autorității contractante, la cererea acesteia, orice informații cu privire la semnalele transmise de centralele de alarmă ce protejează obiectivele acesteia;
- 5.1.8. Să asigure revizia lunară a Dispeceratului de Monitorizare Electronică, în cursul zilei de 15 ale fiecărei luni și această revizie nu va depăși 2 (două) ore;
- 5.1.9. Să întrețină echipamentul de monitorizare în condiții de funcționare conform instrucțiunilor producătorului și să remedieze orice defecțiune în timpul cel mai scurt practic posibil de la detectarea acesteia;
- 5.1.10. Să facă tot posibilul ca în momentul intervenției să asigure integritatea obiectivelor și a persoanelor aflate în incinta amplasamentelor punctelor de lucru ale autorității contractante;
- 5.1.11. Prestatorul este obligat să organizeze activitatea pe linie de securitate și sănătate în muncă, conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și să revină în totalitate executantului;
- 5.1.12. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 5.1.13. În urma sesizării telefonice, prestatorul se obligă să se deplaseze la sediul autorității contractante, în maximum 12 ore și totodată, să asigure funcționalitatea sistemului/sistemelor de alarmă avariat(e) în maximum 24 ore de la constatare.
- 5.1.14. Pentru intervențiile care presupun înlocuirea anumitor repere, prestatorul va prezenta autorității contractante o nota de constatare cu reperele care trebuie înlocuite, precum și prețul acestora;
- 5.1.15. Prestatorul se obligă la înlocuirea reperelor necesare să fie înlocuite, exclusiv după primirea acceptului din partea autorității contractante.
- 5.1.16. Reperele înlocuite vor avea un termen de garanție de 12 luni și termenul de garanție pentru manopera înlocuirii reperelor va fi de minimum 12 luni.
- 5.1.17. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

5.2. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

5.2.1. Autoritatea contractanta se obligă să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor prestate lunar, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii electronice care trebuie să fie însoțită de procese verbale de recepție lunară/fiecare punct de lucru care trebuie să fie acceptate "fără obiecțiuni" de către autoritatea contractanta;

5.2.2. Cu privire la activitatea de monitorizare și intervenție, autoritatea contractanta va proceda la:

a) comunicarea către prestator, înainte de intrarea în vigoare a contractului, a tuturor informațiilor necesare desfășurării activității de monitorizare, după cum urmează:

- schița obiectivului ce urmează să fie monitorizat, cu indicarea căilor de acces;
- adresa și planul de amplasament în zonă a obiectivului;
- numele și numerele de telefon a cel puțin 3 persoane de contact ce pot fi apelate în cazul producerii de evenimente, precum și ordinea de contactare și orice alte modificări privind persoanele de contact și datele acestora;

- 5.2.3. va nominaliza la data incheierii contractului un reprezentant, care sa fie responsabil cu colaborarea intre autoritatea contractanta si prestator pe durata contractului. Acesta va furniza și va prezenta cerințele și necesitățile autorității contractante în legătură serviciul de monitorizare si va prelua de la prestator toate recomandările pentru buna derulare a contractului;
- 5.2.4. Să răspundă contractantului in termen de maximum 2 zile lucratoare de la prezentarea/comunicarea devizului, cu privire la înlocuirea pieselor și/sau componentelor defecte. În cazul în care autoritatea contractanta nu acceptă înlocuirea pieselor defecte, prestatorul nu este răspunzător pentru funcționarea defectuoasă a sistemului de alarmă;
- 5.2.5. Să anunțe imediat apariția oricărei defecțiuni la sistemul de alarmare sau la echipamentele de transmisie care asigură comunicațiile între sistemul de alarmare și dispeceratul de monitorizare, întrucât orice deteriorare a acestuia ar putea conduce la neintervenția echipajului in obiectiv;
- 5.2.5. Să asigure echipei tehnice a prestatorului accesul la componentele sistemului de alarmare, conform unui program stabilit de comun acord; orice interventie a unei terte persoane este interzisa, sub consecinta exonerarii totale a contractantului de responsabilitate cu privire la nefunctionarea echipamentului de monitorizare si obligarii la achitarea contravalorii echipamentului defect;
- 5.2.6. Să asigure utilitățile necesare efectuării lucrărilor de instalare si intretinere;
- 5.2.7. Să informeze prestatorul asupra modificărilor apărute din cauza schimbării/anulării contractelor cu furnizorii de servicii de comunicații sau electricitate, fapt care ar putea afecta buna funcționare a sistemului de securitate;
- 5.2.8. Să anunțe prestatorul asupra suspendării sau incheierii activității in spațiul protejat, dacă această modificare sau suspendare este mai mare de 3 zile calendaristice. Pe perioada suspendării activității, acesta este responsabil pentru asigurarea funcționării serviciilor utilitare necesare bunei funcționări a sistemului de securitate;
- 5.2.9. Să anunțe din timp eventualele lucrări care se efectuează in incinta obiectivului de către personalul propriu, sau personalul unor societăți terte respectiv: energie electrica, gaze, apa, canalizare, telefon, internet, etc dacă acțiunea acestora ar putea afecta funcționarea sistemului de securitate sau a echipamentelor periferice legate de acesta.
- 5.2.10. Să comunice prestatorului programul de lucru in punctele, să-l respecte, și să anunțe eventualele modificări;
- 5.2.11. Dacă personalul deservent al autoritatii contractante intră în obiective, în afara orelor de program anunțate, are obligația de a anunța telefonic dispeceratul de monitorizare al prestatorului;
- 5.2.12. Să arneze sistemul (sistemele) de alarmă la terminarea programului sau la părăsirea obiectivului (obiectivelor);
- 5.2.13. La plecarea din obiective să asigure toate căile de acces in obiectiv (uși, ferestre);
- 5.2.14. Să respecte și să aplice observațiile și sugestiile prestatorului cu privire la înlăturarea factorilor perturbatori care pot conduce la funcționarea improprie a sistemelor de alarmă.
- 5.2.15. Să respecte instrucțiunile de exploatare ale sistemelor de alarmă.
- 5.2.16. Să informeze contractantul despre eventualele modificări ce se aduc obiectivului, ulterior incheierii contractului de monitorizare si intervenție, cum ar fi: schimbarea obiectului de activitate, dezvoltarea unei alte activități sau a unei activități colaterale în spațiul monitorizat.
- 5.2.17. Autoritatea contractanta se obliga pună la dispoziția contractantului orice facilități sau informații pe care le-a cerut în oferta sa și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

6. Criteriu de atribuire: *pretul cel mai scazut/abonament lunar*

7. Modalități si condiții de plată:

Pretul va fi exprimat in LEI, fara TVA/abonament lunar si va fi ferm pe toata durata de valabilitate a ofertei.

Contractantul va emite factura pentru serviciul prestat. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective, precum și codul CPV. Factura va fi însoțită de un deviz/raport de servicii care va detalia operațiunile realizate în luna emiterii facturii.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii electronice, în contul de Trezorerie al prestatorului, indicat pe factura.

Durata de valabilitate a ofertei: de la termenul limită de depunere a ofertelor până la data de 31.12.2026.

8. Dispoziții finale:

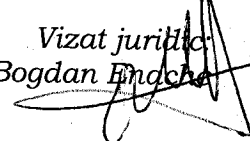
Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale.

Autoritatea contractantă intenționează atribuirea unui încheierea unui contract de achiziție publică, exclusiv după aprobarea și în limita bugetului, cu durata de valabilitate până la data de 31.12.2026, care poate fi prelungit cu maximum 4 luni, respectiv, până la data de 30.04.2027, prin act adițional, la inițiativa autorității contractante, în funcție de existența fondurilor bugetare la data semnării acestuia și doar în situația în care contractantul își menține prețul oferit.

Contabil șef,
Perteza Doina



Vizat juridic
Cons. Jur. Bogdan Endche



Intocmit:

Insp. spec. adm. Stoian Aurelia

