

CONSILIUL LOCAL GALAȚI
CRESA „PRICHINDEL” Galati
Str. Regiment 11 Siret, nr. 33 – A Galați,
CUI:21299089
Tel: 0236/410449
Email: cfcrese@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL GALA
CRESA „PRICHINDEL” GALA
Înregistrat Nr. 1195
Ziua 22 Luna 04 Anul 2026

Aprobat
Director general,
Olaria Luminita Iuliana



CAIET SARCINI
privind prestarea serviciilor de mentenanta si verificare
instalatie de panouri solare, instalatie chiller,
verificare ventiloconvertoare,
revizie si verificare sisteme eoliene

Cod CPV: 50000000-5 – Servicii de reparare si intretinere
2026

1. INTRODUCERE:

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării *serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini* și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Cresa „PRICHINDEL” Galati îndeplinește rolul de autoritatea contractanta in cadrul contractului de achizitie publica.

Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii:

2.1. OBIECTUL ACHIZITIEI : Servicii lunare de mentenanta si verificare instalatie de panouri solare, instalatie chiller, verificare ventiloconvertoare, revizie si verificare sisteme eoliene care se vor presta in punctele de lucru ale autoritatii contractante situate in:

- a) Cresa Prichindel – Corp A, din mun. Galati, str. Regimentul 11 Siret, nr. 33-A, judetul Galati;
- b) Cresa Prichindel - Corp B, din mun. Galati, str. Alexandru Ioan Cuza, nr, 24, judetul Galati si

c) Cresa nr. 1, din mun. Galati, str. Lacatusilor, nr. 45, judetul Galati.

2.2 COD CPV: 50000000-5 – Servicii de reparare si intretinere

2.1.3. SURSA DE FINANTARE : BUGETUL LOCAL

2.1.4. DESTINATIE SERVICIILOR: Destinația serviciilor de mentenanță și verificare pentru instalatie de panouri solare, instalatie chiller, verificare ventilatoare, revizie si verificare sisteme eoliene într-o unitate de tip creșă este multidimensională, vizând în principal siguranța exploatării, sănătatea copiilor și eficiența energetică a clădirii. Destinația serviciilor acopera 6 paliere, astfel:

- 1) **Asigurarea Microclimatului și a Sănătății (Obiectiv Primar)**
 - **Destinație:** Menținerea parametrilor de temperatură, umiditate și calitate a aerului în sălile de grupă și dormitoare.
 - **Impact:** Prevenirea apariției mușcăturii, a bacteriilor (ex. *Legionella* în ventilatoare) și a acumulării de CO_2 , protejând sistemul respirator sensibil al copiilor cu vârste între 0 și 3 ani.
- 2) **Siguranța Instalațiilor în Spații Publice**
 - **Destinație:** Prevenirea incidentelor tehnice grave (incendii de natură electrică la panourile fotovoltaice, scurgeri de agenți termici sau prăbușiri de elemente eoliene).
 - **Impact:** Garantarea integrității fizice a beneficiarilor (copii și personal) prin verificarea periodică a dispozitivelor de protecție și siguranță.
- 3) **Continuitatea Procesului Educațional și de Îngrijire**
 - **Destinație:** Evitarea întreruperilor în furnizarea utilităților critice (apă caldă de la panouri solare, climatizare de la chiller).
 - **Impact:** O creșă nu poate funcționa fără apă caldă menajeră sau la temperaturi improprii; mentenanța preventivă elimină riscul de suspendare a activității din cauza avariilor.
- 4) **Eficiența Energetică și Sustenabilitatea (Managementul Costurilor)**
 - **Destinație:** Maximizarea randamentului sistemelor de energie regenerabilă (fotovoltaic, eolian, solar termic) și a recuperatoarelor de căldură.
 - **Impact:** Reducerea cheltuielilor cu utilitățile suportate de bugetul local prin producția proprie de energie și minimizarea pierderilor termice prin ventilație.
- 5) **Prelungirea Duratei de Viață a Activelor**
 - **Destinație:** Întreținerea tehnică a echipamentelor costisitoare achiziționate prin investiții publice.
 - **Impact:** Evitarea degradării premature a echipamentelor și a necesității unor investiții majore de înlocuire înainte de termenul de amortizare.
- 6) **Conformitatea cu Normativele în Vigoare**
 - **Destinație:** Respectarea legislației privind verificările periodice obligatorii (ANRE pentru electrice, ISCIR/AGFR pentru echipamente sub presiune și gaze fluorurate).
 - **Impact:** Evitarea sancțiunilor legale și a responsabilității administrative în caz de control.

3. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea: Creșă „Prichindel” Galați este unitate de învățământ în subordinea Consiliului Local al Municipiului Galați care are calitatea de persoană juridică fondatoare, înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 52/2007, organizată ca unitate de învățământ, cu personalitate juridică, specializată în servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere oferite copiilor de vârstă antepreșcolară, de la 0 la 3 ani, pe timpul zilei, prin personal specializat.

Coordonarea și controlul activității unității de învățământ Creșă „Prichindel” Galați, sunt asigurate de catre Consiliul Local al Municipiului Galați.

Activitatea de educație timpurie este coordonată metodologic de către Inspectoratul Școlar Județean Galați.

Creșa „Prichindel” Galați, din str. Regiment 11 Siret, nr. 33-A are personalitate juridică și are arondate 4 nități fără personalitate juridică, respectiv:

- A. Cresa Prichindel - Corp B, din mun. Galați, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 24, județul Galați;
- B. Cresa nr. 1, din mun. Galați, str. Lacatusilor, nr. 45, județul Galați;
- C. Cresa nr. 2, din mun. Galați, Strada Portului, nr. 57, în incinta Liceului Tehnologic General de Marina – Nicolae Dumitrescu Maican Galați, județul Galați;
- D. Cresa nr. 36, din mun. Galați, Micro 40, strada Milcov, nr. 13, în incinta Liceului Teoretic – Mircea Eliade, județul Galați.

4. DESCRIERE SERVICIILOR:

4.1. Mentenanță Instalație Panouri Solare (Termice) implica desfasurarea de catre prestator a urmatoarelor operatiuni:

- **Verificări periodice:** Inspectarea vizuală a panourilor pentru depistarea microfisurilor sau a depunerilor de calcar/mizerie.
- **Circuit hidraulic:** Controlul etanșeității racordurilor, verificarea presiunii în instalație și testarea punctului de îngheț al antigelului (agentul termic).
- **Componente active:** Verificarea pompelor de circulație, a vaselor de expansiune și a funcționării supapelor de siguranță.
- **Automatizare:** Calibrarea senzorilor de temperatură și verificarea controller-ului solar.

4.2. Mentenanță Instalație Chiller presupune urmatoarele operatiuni:

- **Circuit frigorific:** Verificarea etanșeității pentru prevenirea scurgerilor de freon (conform normelor F-Gas) și monitorizarea presiunilor de lucru.
- **Curățare:** Spălarea chimică/mecanică a bateriilor condensatorului pentru asigurarea schimbului termic optim.
- **Componente electrice:** Verificarea curentului absorbit de compresoare, strângerea contactelor electrice și testarea sistemelor de protecție.
- **Schimbător de căldură:** Verificarea debitului de apă și a protecției anti-îngheț.

4.3. Verificare Ventilconvectoare vizeaza:

- **Igienizare (Critic pentru creșe):** Curățarea și dezinfectarea filtrelor de aer, a bateriilor de schimb termic și a tăvițelor de colectare condens pentru prevenirea bacteriilor;
- **Funcționare:** Verificarea motoarelor ventilatoarelor (zgomot, vibrații) și a selectoarelor de viteză.
- **Etanșeitate:** Controlul robinetelor de izolare și a conexiunilor flexibile.

4.4. Mentenanță Sisteme Eoliene (Mică putere) implica urmatoarele activitati

- **Inspecție mecanică:** Verificarea integrității palelor, a stării rulmenților și a sistemului de pivotare (yaw system);
- **Siguranță:** Testarea sistemului de frânare (aerodinamică/mecanică) la vânt puternic;
- **Structură:** Verificarea ancorajelor, a stâlpului de susținere și a sistemului de împământare.
- **Electric:** Verificarea regulatorului de încărcare și a conexiunilor la baterii/rețea.

4.5. Mentenanță Instalație Fotovoltaice presupune:

- **Pentru module:** Inspectarea vizuală a panourilor și verificarea gradului de murdărie;
- **Pentru Invertor:** Verificarea parametrilor de funcționare, curățarea radiatoarelor/ventilatoarelor și actualizarea firmware-ului (dacă este cazul).
- **Cablaj și Protecții:** Termografiera tablourilor electrice (detectarea punctelor calde), verificarea siguranțelor descărcătoare și a continuității prizei de pământ.

4.6. Mentenanță Sistem de Ventilație cu Recuperare de Căldura implica:

- **Filtrare:** Înlocuirea obligatorie a filtrelor (G4/F7) conform gradului de colmatare.

- **Recuperator:** Curățarea schimbătorului de căldură în contra-curent pentru menținerea randamentului.
- **Echilibrare:** Verificarea debitelor de aer proaspăt și a clapetelor de reglaj.
- **Senzori:** Verificarea senzorilor de CO_2 și umiditate pentru funcționarea automată a sistemului.

5. Atribuțiile și responsabilitățile partilor:

5.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

- 1) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 3) Operațiunile ce se vor efectua obligatoriu în cadrul **serviciilor de revizie** pentru echipamentele de tip chillere, inclusiv pentru echipamentele auxiliare ce le deservește sunt:
 - a) inspectare circuite de freon și apă pentru depistarea și remedierea neetanșeităților;
 - b) curățare și inspectare evaporator și condensator în privința integrității și etanșeității;
 - c) verificare nivel ulei la compresor și eventual completare (înlocuire dacă sunt incompatibilități);
 - d) verificare stare conexiuni electrice - reparare și înlocuire terminale și izolatori deteriorați;
 - e) verificare contactori (înlocuire dacă sunt urme de coroziune sau de ardere la pastilele de contact);
 - f) verificare senzori și sisteme de siguranță și alarmare dacă funcționează corect (înlocuire dacă nu funcționează corespunzător);
 - g) verificare electrică și mecanică la ventilatoare și protecțiile termice ale acestora;
 - h) verificare stare amortizoare de vibrații (înlocuire dacă sunt deteriorate);
 - i) verificare setări suprasarcină;
 - j) verificare nivel și presiune agent frigorific și eventual completare (înlocuirea agentului frigorific dacă sunt incompatibilități);
 - k) compresorul va fi verificat să funcționeze lin și fără zgomote sau vibrații anormale;
 - l) verificare consum de curent compresor și concordanță cu specificațiile tehnice din cartea echipamentului;
 - m) verificarea existenței urmelor de coroziune din cauza ruginii și remedierea prin vopsirea suprafețelor afectate;
 - n) verificarea stării pompelor de recirculare apă răcită (înlocuire presetupe, rulmenți, dacă este cazul);
 - o) verificarea consumului de curent la pompele de recirculare și concordanță cu specificațiile tehnice;
 - p) efectuarea probelor finale în prezența autorității contractante.
- 4) Prestatorul va asigura, direct sau prin colaboratori/subcontractanți autorizați, revizia și verificarea instalației de panouri solare conform normativelor în vigoare.
- 5) Prestatorul va asigura revizia și verificarea sistemului eolian.
- 6) Prestatorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricăror:
 - (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
 - (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

- 7) Prestatorul este obligat sa organizeze activitatea pe linie de securitate și sănătate în muncă, conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca și revine în totalitate Prestatorului.
- 8) Sa respecte Regulile și Regulamentele interne ale autoritatii contractante și sa raspunda pentru respectarea de catre personalul propriu a regulilor de comportament și disciplina stabilite pentru toti salariatii autoritatii contractante.
- 9) Sa remedieze pe cheltuiala proprie sau sa suporte contravaloarea daunelor provocate de catre personalul propriu sau colaboratorii/subcontractorii sai;
- 10) Prestatorul are obligatia sa efectueze curatenie la locul de munca și sa depuna deseurile generate de catre angajatii sau, dupa, caz, subcontractantii sai (gunoarie, ambalaje goale, resturi generate în procesul de prestare a serviciilor) în containere sau în locurile prevazute în acest scop, comunicate de catre Autoritatea contractanta.
- 11) Prestatorul este responsabil pentru respectarea legislatiei romanesti în vigoare în ceea ce privește protectia muncii și protectia contra incendiilor.

5.2. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

5.2.1. Autoritatea contractanta se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru prestarea serviciilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii electronice lunare care trebuie sa fie însoțita de procese verbale de receptie lunare/fiecare punct de lucru.

5.2.2. Autoritatea contractanta se obliga pună la dispoziția Prestatorului orice facilități sau informații pe care le-a cerut în oferta sa și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

6. Criteriu de atribuire: *pretul cel mai scazut/abonament lunar*

7. Modalități și condiții de plată:

Pretul va fi exprimat în LEI, fara TVA/abonament lunar și va fi ferm pe toata durata de valabilitate a ofertei

Prestatorul va emite factura pentru serviciul prestat. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective, precum și codul CPV. Factura va fi însoțita de procese verbale de receptie lunare/fiecare punct de lucru.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii electronice, în contul de Trezorerie al prestatorului, indicat pe factura.

Durata de valabilitate a ofertei: de la data termenului limita de depunere a ofertelor până la 31.12.2026.

8. Dispoziții finale:

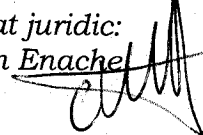
Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale.

Autoritatea contractanta intenționează atribuirea unui încheierea unui contract de achiziție publică, exclusiv după aprobarea și în limita bugetului, cu durata de valabilitate până la data de 31.12.2026, care poate fi prelungit cu maximum 4 luni, respectiv, până la data de 30.04.2027, prin act adițional, la inițiativa autoritatii contractante, în funcție de existența fondurilor bugetare la data semnării acestuia și doar în situația în care contractantul își menține prețul ofertat.

Contabil șef,
Perteș Doina



Vizat juridic:
Cons. Jur. Bogdan Enache



Intocmit:
Insp. spec. adm/ Stoian Aurelia

