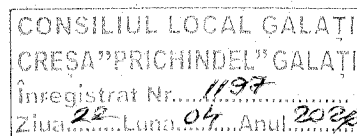


CONSILIUL LOCAL GALAȚI
CRESA „PRICHINDEL” Galati
Str. Regiment 11 Siret, nr. 33 – A Galați,
CUI:21299089
Tel: 0236/410449
Email: cfcrese@yahoo.com



Aprobat
Director general,
Olaru Luminita Iuliana

CAIET SARCINI
privind prestarea serviciilor de RSVTI pentru instalatii si
personal aflat sub incidenta ISCIR
Cod CPV: 71356200-0 – Servicii de asistenta tehnica
2026



1. INTRODUCERE:

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării *serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini* și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Cresa „PRICHINDEL” Galati îndeplinește rolul de autoritatea contractanta în cadrul contractului de achiziție publică.

Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii:

2.1. OBIECTUL ACHIZITIEI : Prestarea serviciilor de supraveghere tehnică a instalațiilor din cadrul creselor, situate în:

- a) Cresa Prichindel – Corp A, din mun. Galati, str. Regimentul 11 Siret, nr. 33-A, judetul Galati;
- b) Cresa Prichindel - Corp B, din mun. Galati, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 24, judetul Galati si respective,
- c) Cresa nr. 1, din mun. Galati, str. Lacatusilor, nr. 45, judetul Galati,

de către personal autorizat (Operator RSVTI).

2.2. COD CPV: 71356200-0 – Servicii de asistenta tehnica

2.3. SURSA DE FINANTARE : BUGETUL LOCAL

2.4. DESTINATIE SERVICIILOR: serviciile RSVTI (Operator responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor) sunt critice la nivelul unei crese,

motivată de faptul că deoarece instituția utilizează, de regulă, **centrale termice, boilere**, eventual **ascensoare pentru alimente** sau **recipiente sub presiune** (în bucătărie).

Astfel, necesitatea prestării serviciilor de RSVTI rezidă în asigurarea funcționării în condiții de maximă siguranță a instalațiilor termice și de ridicat, în prevenirea exploziilor și accidentelor tehnice, precum și în menținerea legalității funcționării aparatelor sub presiune.

2.5. Cadru legal:

- **Legea nr. 64/2008** privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.
- **Ordinul Inspectorului de Stat Șef al ISCIR nr. 130/2011** (cu modificările ulterioare) – care stabilește obligativitatea deținătorilor de a numi un operator RSVTI, propriu sau prin servicii externe.
- **Prescripțiile Tehnice ISCIR** specifice echipamentelor deținute (ex: PT A1 pentru centrale termice, PT R2 pentru elevatoare/lifturi).

3. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea: Creșa „Prichindel” Galați este unitate de învățământ în subordinea Consiliului Local al Municipiului Galați care are calitatea de persoană juridică fondatoare, înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 52/2007, organizată ca unitate de învățământ, cu personalitate juridică, specializată în servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere oferite copiilor de vârstă antepreșcolară, de la 0 la 3 ani, pe timpul zilei, prin personal specializat.

Coordonarea și controlul activității unității de învățământ, **Creșa „Prichindel” Galați**, sunt asigurate de către Consiliul Local al Municipiului Galați. Activitatea de educație timpurie este coordonată metodologic de către Inspectoratul Școlar Județean Galați.

Creșa „Prichindel” Galați, din mun. Galați, str. Regiment 11 Siret, nr. 33-A, județul Galați, are personalitate juridică și are arondate 4 nișe fără personalitate juridică, respectiv:

- A. Creșa Prichindel - Corp B, din mun. Galați, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 24, județul Galați;
- B. Creșa nr. 1, din mun. Galați, str. Lacatusilor, nr. 45, județul Galați;
- C. Creșa nr. 2, din mun. Galați, Strada Portului, nr. 57, în incinta Liceului Tehnologic General de Marina – Nicolae Dumitrescu Maican Galați, județul Galați;
- D. Creșa nr. 36, din mun. Galați, Micro 40, strada Milcov, nr. 13, în incinta Liceului Teoretic – Mircea Eliade, județul Galați.

4. DESCRIERE SERVICIILOR

Prestatorul, persoană juridică/fizică autorizată de ISCIR, va asigura următoarele activități:

A. Evidența și Monitorizarea Echipamentelor:

- Identificarea tuturor instalațiilor din creșă supuse controlului ISCIR (centrale termice, boilere, vase de expansiune, lifturi de marfă/alimente, supape de siguranță).
- Întocmirea și actualizarea permanentă a **Registrului de evidență a instalațiilor**. Echipamentele asupra cărora și în legătură cu care se prestează serviciile de RSVTI sunt:

MARCA	TIP	SERIE Echipament	Putere Kw	Combustibil	Locație
RIELLO	CONDEXA PRO 100M	FC255000796	100	G20	mun. Galați, str. Regiment 11 Siret, nr. 33-A, județul Galați.
RIELLO	CONDEXA PRO 100M	FC255000794	100	G20	mun. Galați, str. Regiment 11 Siret, nr. 33-A, județul Galați.

RIELLO	CONDEXA PRO 100M	FC245000740	100	G20	din mun. Galati, str. Lacatusilor, nr. 45, judetul Galati
RIELLO	CONDEXA PRO 100M	FC245000739	100	G20	din mun. Galati, str. Lacatusilor, nr. 45, judetul Galati
INSTALTHERM	HABITAT 70	55137133023	100	G20	mun. Galati, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 24, judetul Galati;
Ascensor electric de materiale	MONTCHARGE – tip NKG	269485/2020	Q = 50 Kg	Energie electrica	mun. Galati, str. Regiment 11 Siret, nr. 33-A, judetul Galati.

B. Autorizarea și Verificarea Tehnică:

- Pregătirea echipamentelor pentru verificările tehnice periodice (VTP) sau expertize.
- Efectuarea **Admiterea Funcționării (AF)** și a **Verificărilor Tehnice în Utilizare (VTU)** conform prescripțiilor tehnice.
- Urmărirea termenelor de scadență pentru verificări și programarea acestora din timp pentru a nu întrerupe activitatea creșei (ex: furnizarea apei calde sau a căldurii).

C. Supravegherea Exploatării:

- Instruirea și examinarea anuală a personalului deservent (ex: fochiști sau personalul care manipulează liftul de alimente) și completarea proceselor-verbale de instruire.
- Verificarea existenței și integrității instrucțiunilor de exploatare afișate lângă echipamente.
- Oprirea imediată a instalațiilor în cazul în care se constată deficiențe care pun în pericol siguranța copiilor sau a personalului.

D. Relația cu ISCIR:

- Înregistrarea echipamentelor noi în baza de date ISCIR.
- Prezența la controalele efectuate de inspectorii ISCIR.
- Anunțarea imediată a ISCIR în caz de avarii sau accidente.

5. Atribuțiile și responsabilitățile partilor:

5.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

5.1.1. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

5.1.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

5.1.3. Prestatorul se obliga sa asigure:

- a) service centrale termice conform tabelului de la pct. 4.A. din prezentul caiet de sarcini;
- b) eliberarea autorizatiilor de functionare pentru echipamentele scadente in perioada acestui contract conform tabelului de la pct. 4.A. din prezentul caiet de sarcini;
- c) instruirea personalului tehnic si prestarea de servicii RSVTI conform tabelului de la pct. 4.A. din prezentul caiet de sarcini se va realiza de catre Prestator.

5.1.4. Prestatorul se obligă să despăgubească autoritatea contractanta împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

5.1.5. Prestatorul este obligat să organizeze activitatea pe linie de securitate și sănătate în muncă, conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

5.1.6. Prestatorul va remedia pe cheltuiala proprie sau va suporta contravaloarea daunelor provocate de către personalul propriu sau colaboratorii/subcontractorii săi în legătura cu serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;

5.1.7. Prestatorul este responsabil pentru respectarea legislației românești în vigoare în ceea ce privește protecția muncii și protecția contra incendiilor.

5.2. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

5.2.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru prestarea serviciilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii electronice lunare care trebuie să fie însoțită de procese verbale de recepție lunare/fiecare punct de lucru.

5.2.2. Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități sau informații pe care le-a cerut în oferta sa și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

6. Criteriu de atribuire: *pretul cel mai scăzut/abonament lunar*

7. Modalități și condiții de plată:

Pretul va fi exprimat în LEI, fără TVA/abonament lunar și va fi ferm pe toată durata de valabilitate a ofertei

Prestatorul va emite factura pentru serviciul prestat. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, precum și codul CPV. Factura va fi însoțită de procese verbale de recepție lunare/fiecare punct de lucru.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii electronice, în contul de Trezorerie al prestatorului, indicat pe factura.

Durata de valabilitate a ofertei: de la termenul limită de depunere a ofertelor până la data de 31.12.2026.

8. Dispoziții finale:

Ofertantul va prezenta Autorizația de prestări servicii eliberată de ISCIR, în termen de valabilitate, precum și Atestatul de Operator RSVTI pentru persoana desemnată efectiv să se ocupe cu instalațiile din punctele de lucru ale autorității contractante

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale.

Autoritatea contractantă intenționează atribuirea unui încheierea unui contract de achiziție publică, exclusiv după aprobarea și în limita bugetului, cu durata de valabilitate până la data de 31.12.2026, care poate fi prelungit cu maximum 4 luni, respectiv, până la data de 30.04.2027, prin act adițional, la inițiativa autorității contractante, în funcție de existența fondurilor bugetare la data semnării acestuia și doar în situația în care contractantul își menține prețul ofertat.

Contabil șef,
Petea Doina

Vizat juridic

Cons. Jur. Bogdan Enache

Intocmit:

Insp. spec. adm. Stojan Aurelia