



APROBAT,
CA din data de 18.03.2026

***PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ANTEPREȘCOLARI ÎN
CADRUL „CREȘEI „PRICHINDEL” Corp A - Corp B, ȘI A CREȘELOR
ARONDATE:
CREȘA NR.1, CREȘA NR.2, CREȘA NR.36
PENTRU ANUL SCOLAR 2026 -2027***

Cap. I INFORMAȚII GENERALE

Art.1 Înscrierea copiilor antepreșcolari în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar se realizează în limita planului de școlarizare aprobat și în conformitate cu prezenta procedură.

Art.2 Înscrierea copiilor antepreșcolari se realizează în două operațiuni succesive: reînscriserea și înscrierea.

(1) Reînscriserea este operațiunea prin care sunt confirmați ca beneficiari primari ai educației copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și pentru care se solicită menținerea în aceeași unitate și în anul școlar următor.

(2) Pentru solicitarea de reînscrisere, menționată la alin.(1), părintele/reprezentantul legal al copilului completează o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ.

(3) Având în vedere numărul redus de locuri și în conformitate cu Hotărârea Consiliului de administrație nr.5/18.03.2026, în baza principiului continuității în cadrul aceleiași unități, pot fi reînscrise copiii care împlinesc vârsta de 3 ani începând cu 01.10.2026.

Art.3 Calendarul privind etapele înscrierii copiilor este prevazut la Anexa nr.1 a prezentei proceduri.

Art.4 La momentul înscrierii vârsta copilului va fi de cel mult 2 ani (24 luni) împliniți.

Art.5 În situația în care numărul cererilor depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, menționate în Anexa nr.2 a prezentei proceduri.

Cap. II DOCUMENTE NECESARE

Art.6 Dosarul de înscriere va cuprinde:

- a. certificatul de naștere al copilului/ copiilor pentru care se solicită înscrierea la creșă;
- b. cărțile de identitate ale părinților (mamă, tată)/ reprezentanților legali – părinții care dețin vize de reședință stabilite și valabile pe raza municipiului Galați;
- c. certificatul de căsătorie al părinților/ reprezentanților legali- după caz;
- d. adeverința de la locul de munca pentru părintele / reprezentantul legal care se afla în concediu pentru creșterea copilului, în care se va specifica data încetării suspendării contractului de munca. Persoanele aflate în concediul de creștere a copilului vor prezenta, la data înscrisă în adeverință, Decizia de încetare a suspendării Contractului Individual de Munca însoțită de documentul REVISAL. Dacă până la data înscrierii copilului în creșa, parintele/ reprezentantul legal și-a reluat activitatea, acesta va depune documentele doveditoare din care să reiasă că beneficiază de un raport contractual cu angajatorul (adeverință, decizie și documentul Revisal), iar în cazul profesiilor liberale, dovada realizării de venituri impozabile - adeverința de la A.N.A.F;
- e. hotărâre/sentință de divorț sau de încredințare a copilului / convenție notarială sau în cazuri excepționale în cazul relațiilor neoficializate – declarație pe propria răspundere din care să reiasă separarea părinților și faptul că celălalt părinte nu contribuie la creșterea și îngrijirea copilului –dacă este cazul;
- f. certificatul de deces al unuia dintre părinți – dacă este cazul;
- g. hotărâre/ sentință de plasament sau sentință de încredințare în vederea adopției – dacă este cazul;
- h. certificate de naștere pentru ceilalți frați ai copilului care frecventează o unitate de învățământ – dacă este cazul;
- i. adeverință eliberată de către unitatea de învățământ pentru părintele/părinții care urmează o formă de învățământ de zi- dacă este cazul;
- j. hotărâre privind încadrarea într-un grad de handicap și certificatul de încadrare într-un grad de handicap pentru pentru fratele copilului / sora copilului/ părintele/ reprezentantul legal al copilului - cu dizabilități - dacă este cazul;
- k. adeverința de salariat pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali, din care să reiasă că este angajat cu contract individual de muncă, însoțită de documentul Revisal;
- l. fișa de imunizări,(completată) întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate;
- m. adeverință medicală pentru înscriere în colectivitate, eliberată de medicul de familie;
- n. adeverință medicală pentru ambii parinți precum că nu figurează în evidență cu boli psihice (aflați sub tratament).
- o. Opis cu documentele cuprinse în dosar (semnat de părinte), și un dosar de carton cu șină.

Art.7 Toate actele se vor prezenta în limba română. Actele eliberate într-un alt stat vor fi traduse în limba română de către un traducator autorizat.

Art.8 După admiterea copilului în creșă, dosarul se va completa de părinte/reprezentantul legal, cu următoarele acte:

1. Avizul epidemiologic eliberat de medicul de familie cu 24 - 48 de ore înainte de a începe frecventarea unității;
2. Analize medicale: examen coprobacteriologic, coproparazitologic și exudat faringian;
3. Alte analize sau adeverințe medicale, după caz.
4. Acte doveditoare venituri (în cazul unor modificări apărute în situația familială în perioada dintre înscriere și intrarea în colectivitate).

Cap. III PROCEDURA DE ÎNSCRIERE

Art.9 (1) Înscrierea copiilor la creșă se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însoțită de documentele justificative menționate mai sus.

(2) părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a trei opțiuni în cererea-tip de înscriere.

(3) În cadrul primei etape locurile se completează în baza primei opțiuni, dacă rămân locuri libere după completarea locurilor conform primei opțiuni se trece la următoarea etapă și se va lua în considerare a doua opțiune după care a treia opțiune.

Art.10 La înscriere fiecare cerere primește un număr de înregistrare, aceste numere se vor regăsi pe lista de admitere.

Art.11 *Analiza cererilor și acordarea punctajelor va fi realizată exclusiv pe baza documentelor depuse și nu vor fi luate în considerare documente transmise prin intermediul altor canale de comunicare în perioada sesiunii de înscriere sau transmise ulterior perioadei de desfășurare a sesiunii de înscriere prin orice canal de comunicare.*

Art.12 *Comisia de analiză dosare va acorda punctaj fiecărui dosar în conformitate cu Anexa nr.2 a prezentei proceduri.*

Art.13 Lista nominală cu cererile admise și punctajul obținut va fi afișată la sediul Creșei „Prichindel” Corp A Galați situat pe str. Regimentul 11 Siret nr.33 – A și pe site-ul instituției.

Art.14 Cererile neadmise vor fi trecute pe lista de așteptare și pe măsură ce vor exista locuri disponibile acestea vor fi admise în baza criteriilor de departajare.

**CALENDARUL ÎNSCRIERII COPIILOR ANTEPREȘCOLARI LA CREȘĂ ÎN
ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027**

Toate documentele vor fi depuse la sediul Creșei „Prichindel” Corp A din str. Regimentul 11 Siret nr.33 -A.

ETAPA	DESCRIEREA ETAPEI	PERIOADA
Reînscriserea	Sunt reînscrise copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. În această etapă, în baza principiului continuității în cadrul aceleiași unități, pot fi reînscrise copiii care împlinesc vârsta de 3 ani începând cu 01.10.2026. <i>* NOTA: NU SE VAȚINE CONT DE ORDINEA DEPUNERII DOSARULUI.</i>	14.04.2026 – 21.04.2026
Afișarea numărului de locuri libere rămase după prima etapă		24.04.2026
Înscrierea	În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în cererile de înscriere depuse. Documentele se depun în intervalul orar: 10:00 – 13:00 de luni pana joi 10:00 – 12:00 vineri	04.05.2026 – 22.05.2026 (procesare cereri prima optiune 25 -26.05.2026, procesare cereri a doua optiune 27 – 28.05.2026, procesare cereri a treia optiune 29.05.2026)
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă		04.06.2026
Etapa de ajustări	În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși din lipsă de locuri, pe locurile	05.06.2026 – 10.06.2026

	<i>rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor. În cadrul acestei etape părinții pot depune solicitări pentru locurile rămase.</i>	
<i>Afișarea rezultatului după etapa de ajustări</i>	<i>și a numărului de locuri libere rămase</i>	11.06.2026
<i>Afișarea programării copiii în vederea intrare în colectivitate.</i>	<i>părinților/reprezentanților legali cu efectuării evaluării inițiale pentru</i>	12.06.2026
<i>Prezentarea însoțite de REVISAL.</i>	<i>adeverințelor de salariat actualizate (Pentru părinții care au solicitat reinscrierea)</i>	15.06.2026 – 26.06.2026 <i>Nedepunerea documentelor în termen duce la pierderea locului</i>

Intrarea în colectivitate se va face etapizat începând cu data de 07.09.2026.

ANEXA NR.2

CRITERIILE DE DEPARTAJARE ȘI PUNCTAJELE ACORDATE

1. Vârsta copilului (conform certificatului de naștere)

- a) între 0 – 12 luni = 3 puncte
- b) între 13 – 18 luni = 2 puncte
- c) între 19 - 24 luni = 1 punct

2. Domiciliul părinților în municipiul Galați (stabil sau reședință).

- a) la dosar se vor depune copii de pe ambele C.I. ale părinților/reprezentanților legali = 5 puncte fiecare C.I. (chiar dacă aceștia au adrese diferite în municipiul Galați);
- b) pentru situația copiilor cu părinte unic, acesta va depune copia sa de C.I. = 10 puncte.

3. Activitatea părinților/reprezentanților legali.

- a) pentru fiecare părinte care lucrează se va depune o adeverință de la locul de muncă, din care să reiasă că este angajat cu contract individual de muncă, aceasta va fi însoțită de documentul Revisal = 5 puncte
- b) pentru profesiile liberale și alte profesii independente, părinții vor depune dovada realizării de venituri impozabile - adeverinta de la A.N.A.F. = 5 puncte (nu se cumulează cu cele de la litera a).
- c) părintele aflat în îngrijire copil va primi punctajul în funcție de data reluării activității, după cum urmează:
 - până la 30 oct. 2026 inclusiv – 5 puncte;
 - în perioada 1 nov. - 30 nov. 2026 – 4 puncte;

- în perioada 1 dec. – 31 dec. 2026 - 3 puncte;
- în perioada 1 ian. – 31 ian. 2027 – 2 puncte;
- în perioada 1 feb. – 28 feb. 2027 – 1 punct

pentru alocarea acestui punctaj este obligatorie depunerea la dosar a adeverinței /deciziei de la locul de muncă din care, să reiasă perioada de suspendare a contractului individual de munca și data reluării activității, însoțit de REVISAL (vizat de angajator).

Dacă din aceste acte nu reiese data reluării activității, se va lua în considerare momentul de împlinire a vârstei de 2 ani a copilului.

4. În cazul în care cel puțin unul dintre părinți/reprezentant legal urmează o formă de învățământ de zi (elev, student, masterand, doctorand) = 5 puncte. Se vor depune acte doveditoare (adeverință, de la instituția de învățământ).
5. Pentru fiecare dintre părinți care se află în stare de invaliditate grad I sau II, se vor depune următoarele acte: certificat de încadrare în grad de handicap (valabil) = 5 puncte
6. **Numărul minorilor din familie.**
 - a) pentru familiile care au mai mulți copii minori aflați în întreținere în afara celui/celor pentru care se solicită înscrierea la creșă, se vor depune documente doveditoare (copie după certificatul de naștere) și se va calcula astfel:
 - 1 copil = 1 punct
 - 2 copii = 2 puncte
 - 3 sau și mai mulți de trei copii = 3 puncte
 - b) în cazul înscrierii copiilor gemeni/tripleți, se va întocmi dosar pentru fiecare copil = 5 puncte
 - c) frați sau surori care frecventează grădinițe care funcționează în aceeași clădire cu creșa (se atașează o adeverință de la grădiniță) = 5 puncte

7. Forma parentală.

Pentru copil cu părinte unic dovedit cu certificat de naștere al copilului sau cu certificatul de deces al unuia dintre părinți, sau hotărâre judecătorească de decădere din drepturile parentești a unuia dintre părinți, se depun documente doveditoare = 5 puncte

8. Categoriile vulnerabile aflate în situații de risc.

Se atașează ancheta socială de la D.A.S Galați sau de la D.G.A.S.P.C. Galați.

Sunt categoriile vulnerabile, aflate în situații de risc:

- a) copilul aflat în plasament în familie = 5 puncte
- b) copilul adoptat/aflat în procedură de adopție = 5 puncte
- c) copilul a cărui mamă se află într-un centru pentru violența în familie = 5 puncte

A. CRITERII DE DEPARTAJARE PENTRU PUNCTAJ EGAL

Data reluării activității părintelui care a beneficiat de concediu îngrijire copil în ordine cronologică descrescătoare.

B. CONDIȚII ELIMINATORII:

- Nu se vor lua în calcul cererile părinților (ambii părinți/părinte unic), care nu au domiciliul/reședința în Municipiul Galați.
- Nu pot fi înscriși copiii ai căror părinți nu au loc de muncă.
- Nu se vor înscrie în creșă copiii pentru care medicul de familie nu eliberează adeverință medicală cu mențiunea clinic sănătos și apt pentru intrare în colectivitate.
- Nu se vor înscrie în creșă copiii care nu au fișa de imunizări completată conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la introducerea copilului în colectivitate.
- Pentru copiii care la data depunerii dosarului au fișa de imunizări completă conform vârstei (și dosarul admis) dar urmează să li se administreze vaccinuri conform schemei, la data respectivă au obligația să prezinte schema completă, altfel nu pot frecventa colectivitatea.
- Nu se vor înscrie în creșă copiii ai căror părinți figurează în evidențe cu boli psihice/cronice transmisibile (aflați sub tratament).

*Director general,
Olaru Luminița Iuliana*

